

**DOMANDA DI ISCRIZIONE  
FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI TALAMONA  
A.S. 2022/2023**

Con la presente domanda i sottoscritti chiedono l'iscrizione alla Fondazione Scuola dell'Infanzia di Talamona di:

**DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO/A**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Indicare la cittadinanza \_\_\_\_\_  
Nato a. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a: \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**DATA ANAGRAFICI DEL PADRE (o tutore legale)**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Indicare la cittadinanza \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a (indicare solo se  
Diversa da quella dell'alunno/a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Telefono. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Altri recapiti telefonici \_\_\_\_\_

**DATA ANAGRAFICI DELLA MADRE (o tutrice legale)**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Indicare la cittadinanza \_\_\_\_\_  
Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a (indicare solo se  
diversa da quella dell'alunno/a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Altri recapiti telefonici \_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI FRATELLI-SORELLE - CONVIVENTI**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

## SERVIZI

Comunica che intende avvalersi del seguente servizio erogabile dalla Scuola

\*ASILO ESTIVO FINO AL 31 LUGLIO

SI

NO

## DIETE ALIMENTARI

ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI

SI'  NO

ALTRE PATOLOGIE DA SEGNALARE

### CHIEDONO altresì di avvalersi

della Sezione Primavera per i bambini nati dal 1° maggio 2020 al 31 dicembre 2020

- o Con orario di funzionamento 7:30-13.00 o con servizio mensa o senza servizio mensa
- o Con orario di funzionamento 7:30-16.30

o Dell'anticipo per i bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile 2023 subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2022

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' (croccettare)

IL/LA SOTTOSCRITTO /A: \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI PADRE/MADRE/TUTORE \_\_\_\_\_

- Dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 G.LGS 196/2003 – Regolamento UE 2016/679 e dà il proprio consenso ai trattamenti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare i dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.
- Dichiara di essere consapevole delle finalità educative (P.E. e P.T.O.F.) della vostra scuola paritaria-compreso l'insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) e di aver ricevuto e accettato il Regolamento Interno.
- Dichiara di condividere e sottoscrivere il Patto di corresponsabilità educativa Scuola Famiglia
- Autorizza la partecipazione del minore alle uscite didattiche.
- Autorizza la ripresa del minore (Foto/riprese video) finalizzate alla produzione di DVD e/o attività promozionali in genere per finalità istituzionale.
- Che i dati riportati nel presente modulo di iscrizione assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli articoli 46-47-75-76 del D.P.R. 445/2000.

Con la sottoscrizione del presente modulo si impegna a versare presso .la Banca Popolare di Sondrio Filiale di Talamona

**CODICE IBAN IT 34 C 05696 52270 00002006 X37**

**la somma di euro 50,00 a titolo di iscrizione e a riconsegnare il presente modulo unitamente alla ricevuta di pagamento entro il 10.02.2022**

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE DEL PADRE O DI CHI NE FA LE VECI \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI \_\_\_\_\_

**FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI TALAMONA**  
**A.S. 2022/2023**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO**

**(D.Lgs 30.06.2003 n. 196- modificato dal D.Lgs 10.08.2018 n. 101. Regolamento UE 2016/679**

Luogo e data \_\_\_\_\_

I sottoscritti \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

Do il consenso  nego il consenso

**Punto 5): vincoli religiosi o di altra natura**

Allego richiesta

**Punto 6/c) conservazione del Fascicolo Personale**

Do in consenso  nego il consenso

**Punto 10): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:**

Il Presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola):

Cognome e nome	N. carta di identità	Grado di parentela

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola ad ogni responsabilità per eventi dannosi.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE DEL PADRE O CHI NE FA LE VECI \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI \_\_\_\_\_

)

**FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI TALAMONA**  
**A.S. 2022/2023**

**Oggetto: Informativa resa ai sensi ex art. 13 D.lgs n. 196/2003 così modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n.101 e artt. 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice Privacy" e regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della **Fondazione Scuola dell'Infanzia di Talamona**.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla **Fondazione Scuola dell'Infanzia di Talamona** saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** sono presenti quelli rientranti nel novero dei "**dati sensibili**" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
  - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite),
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numero di telefono, indirizzi email)
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento della finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

  - a) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ATS, Assistenti Sociali);
  - b) Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - c) Compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
  - d) Società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno tratti su supporto cartaceo e/o informativo da incaricati appositamente nominati.
5. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
6. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.

Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:

- a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
  - b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;
  - c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura ai fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
7. Durante le attività è possibile che vengano effettuare riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
8. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni e proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.
9. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
10. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola.
- L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.
- **Titolare per il trattamento** dei dati da voi forniti è la scrivente : **Fondazione Scuola dell'Infanzia di Talamona- Via Combattenti e Reduci 52/BA – 23018 Talamona (SO)- Telef. 0342 672042**, nella figura del Presidente pro-tempore.
  - **Responsabile dei trattamenti** è il Sig. Ferdinando Schiantarelli al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso , aggiornamento.
- Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito:[www.garanteprivay.it](http://www.garanteprivay.it)

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare. Per al massimo due anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico- Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Presidente del Consiglio di Amministrazione)

---