

DOMANDA DI ISCRIZIONE
FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI TALAMONA
A.S. 2014/2015

Il sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

L'iscrizione dell'alunn _____
(cognome e nome)

alla **Fondazione Scuola dell'Infanzia di Talamona** in Via Gavazzeni n. 64/A – 23018 Talamona (So), per l'anno scolastico 2014/2015.

CHIEDE altresì di avvalersi:

- della sezione primavera per i bambini nati dal 1° maggio 2012 al 31 dicembre 2012:
 - con orario di funzionamento 8:00/13:00 (con servizio mensa senza servizio mensa)
 - con orario di funzionamento 8:00/16:00
- dell'anticipo per i nati entro il 30 aprile 2011 subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2011.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'alunn _____
(cognome e nome)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare quale Stato) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Recapiti telefonici per eventuali urgenze : _____, _____, _____;

La propria famiglia, oltre all'alunno, è composta da:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

Servizi

Comunica che intende avvalersi dei seguenti servizi erogabili dalla Scuola:

- Asilo Estivo fino al 1 agosto 2014. *
- Post – scuola dalle ore 16:00 alle ore 17:00. **

* la richiesta non impegna la scuola, ma serve a quantificare il bisogno e a verificarne la possibilità di soddisfacimento; costo da definire.

** attivabile con un minimo di 10 bambini al costo di 10 euro settimanali, iscrizione con validità annuale.

Con la sottoscrizione del presente modulo dichiara di aver preso visione e di accettare il regolamento interno della scuola.

Si impegna infine a versare presso la Banca Popolare di Sondrio filiale di Talamona **codice IBAN IT 34 C 05696 52270 000002006 X37** la somma di **€35.00 a titolo di quota di iscrizione e a riconsegnare il presente modulo unitamente alla ricevuta di pagamento entro il 16.02.2014.**

Data _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1998 ,127/1997, 131/1998) da apporre al momento della presentazione della domanda

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ firma _____

N.B.: I dati rilasciati sono utilizzati dalla Scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.

Allegato Mod. A

**FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI TALAMONA
A.S. 2014/2015**

Il sottoscritto, Nome _____ Cognome _____
Genitore dell'alunno _____
Iscritto all'anno scolastico _____

Con la presente autorizza le persone sotto indicate al ritiro del bambino al termine dell'orario scolastico:

Cognome e nome	Rapporto o parentela

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile e/o penale per eventuali incidenti.

L'elenco sopra indicato potrà essere variato solo mediante comunicazione resa per iscritto.

Luogo e data _____

Firma _____

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI TALAMONA
A.S. 2014/2015

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL SOGGETTO INTERESSATO (alunno)

Il sottoscritto, Nome _____ Cognome _____
Genitore dell'alunno _____
Iscritto all'anno scolastico _____

Ricevuta l'informativa di cui all'art 13 del D. Lgs. 196/2003 e regolamento ministeriale 7.12.2006 n. 305).

ESPRIME IL CONSENSO

alla comunicazione a privati e/o enti pubblici, anche per via telematica, dei propri dati personali e dei dati personali relativi al proprio figlio/a diversi da quelli sensibili.

La comunicazione dei dati potrà avvenire (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a compagnie di assicurazione con cui l'istituto abbia stipulato eventuali polizze;
- a compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione di corsi anche di aggiornamento, in occasione di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgono gli alunni e/o il personale della scuola;
- a enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche;
- a amministrazione scolastica centrale,periferica e altre scuola;
- a enti locali.

Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità.

Esprime, inoltre, IL CONSENSO E L'AUTORIZZAZIONE, dandone, con la presente, ampia liberatoria, in merito all'utilizzo, pubblicazione e diffusione delle immagini del proprio figlio/a, nel contesto di qualunque attività programmata dalla scuola, per :

- | | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | fotografie | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 2 | CD | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 3 | DVD | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 4 | video e riprese televisive locali e nazionali | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 5 | sito web della Scuola | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |

Data _____

FIRMA _____

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI TALAMONA
A.S. 2014/2015

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, LEGGE 196/03**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che la legge 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, leicità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'art. 13 della legge predetta, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti di fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite guidate ecc.);
 - d) utilizzare immagini fotografiche che potranno essere utili durante le attività ricreative o per la redazione di pubblicazioni diffuse su carta stampata;
 - e) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità.
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al paragrafo 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il suo consenso. La mancanza del consenso ci espone alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiederne l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto;
5. in caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito Lei è pregato di darcene comunicazione scritta;
6. durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale e/o Portafoglio che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico;
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla Famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata alle insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta negli archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei trattamenti.